



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.09.2019

№ 104

Челябинск

Об утверждении ключевых показателей и методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Челябинской области от 26.12.2018 № 1563-р «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Челябинской области», в соответствии с приказом председателя Государственного комитета по делам архивов Челябинской области от 24.01.2019 № 08 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственном комитете по делам архивов Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Государственном комитете по делам архивов Челябинской области (приложение 1);
 - методику расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Государственном комитете по делам архивов Челябинской области (приложение 2).
2. Организационно-аналитическому отделу Государственного комитета (Шумакова Е.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Государственного комитета по делам архивов Челябинской области.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя Государственного комитета

С.М. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу председателя
Государственного комитета
по делам архивов
Челябинской области
от 09.09.2019 № 104

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного
комплаенса в Государственном комитете по делам архивов Челябинской
области

1. Доля проектов нормативных правовых актов, разработанных Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

2. Доля локальных правовых актов Государственного комитета по делам архивов Челябинской области, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

3. Доля работников Государственного комитета по делам архивов Челябинской области, в отношении которых проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

4. Доля проведенных в Государственном комитете по делам архивов Челябинской области мероприятий, направленных на предотвращение нарушений, связанных с воспрепятствованием конкурентной деятельности, выраженных либо в превышении, либо в злоупотреблении должностными полномочиями, от общего количества запланированных мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу председателя
Государственного комитета
по делам архивов
Челябинской области
от 09.09.2019 № 104

Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в Государственном комитете по делам
архивов Челябинской области

I. Общие положения

1. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Государственном комитете по делам архивов Челябинской области (далее – Методика) разработана в целях оценки эффективности антимонопольного комплаенса в Государственном комитете по делам архивов Челябинской области (далее – Государственный комитет).

2. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с Методикой рассчитываются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса как для уполномоченного структурного подразделения, так и для Государственного комитета.

II. Методика расчета ключевых показателей эффективности для
Государственного комитета

3. Доля проектов нормативных правовых актов, разработанных Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства рассчитывается по формуле:

$$Дпнпа = \frac{Кпнпа \times 100}{Кноп}, \text{ где}$$

Дпнпа – доля проектов нормативных правовых актов, разработанных Государственным комитетом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа – количество проектов нормативных правовых актов, разработанных Государственным комитетом, в которых Государственным комитетом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства в отчетном году;

Кноп – количество нормативных правовых актов, разработанных Государственным комитетом, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в отчетном году.

Целевое индикативное значение показателя - 0%.

4. Доля локальных актов Государственного комитета по делам архивов Челябинской области, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства рассчитывается по формуле:

$$Длпа = \frac{Клпа \times 100}{Клоп}, \text{ где}$$

Длпа – доля локальных правовых актов Государственного комитета, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Клпа – количество локальных правовых актов Государственного комитета, в которых Государственным комитетом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства в отчетном году;

Клоп – количество локальных правовых актов Государственного комитета, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в отчетном году.

Целевое индикативное значение показателя - 0%.

III. Методика расчета ключевых показателей эффективности для уполномоченного структурного подразделения

5. Доля работников Государственного комитета по делам архивов Челябинской области, в отношении которых проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу рассчитывается по формуле:

$$Дро = \frac{Кро \times 100}{Кробщ}, \text{ где}$$

Дро – доля работников Государственного комитета, в отношении которых проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

Кро – количество работников Государственного комитета, с которыми проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу в отчетном году;

Кробщ – общее количество работников Государственного комитета, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению 1 Методики.

Целевое индикативное значение показателя - 100%.

6. Доля проведенных мероприятий, направленных на предотвращение нарушений, связанных с воспрепятствованием конкурентной деятельности, выраженных либо в превышении, либо в злоупотреблении должностными полномочиями, от общего количества запланированных мероприятий рассчитывается по формуле:

$$Дпм = \frac{Кпм \times 100}{Козп}, \text{ где}$$

Дпм - доля проведенных в Государственном комитете мероприятий, направленных на предотвращение нарушений, связанных с воспрепятствованием конкурентной деятельности, выраженных либо в превышении, либо в злоупотреблении должностными полномочиями, от общего количества запланированных мероприятий;

Кпм – количество проведенных уполномоченным структурным подразделением мероприятий согласно приложению 2 к Методике в отчетном году;

Козп – общее количество запланированных уполномоченным структурным подразделением мероприятий в отчетном году.

Целевое индикативное значение показателя -100%.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Методике расчета ключевых
показателей эффективности
функционирования
антимонопольного комплаенса в
Государственном комитете по делам
архивов Челябинской области

Перечень
должностей Государственного комитета по делам архивов Челябинской
области, замещение которых связано с рисками нарушения антимонопольного
законодательства

1. Председатель Государственного комитета.
2. Первый заместитель председателя Государственного комитета.
3. Заместитель председателя Государственного комитета — начальник организационно-аналитического отдела.
4. В отделе формирования Архивного фонда Государственного комитета по делам архивов Челябинской области:
 - начальник;
 - главный специалист;
 - ведущий специалист.
5. В финансово-экономическом отделе Государственного комитета по делам архивов Челябинской области:
 - начальник;
 - главный специалист.
6. В отделе внедрения автоматизированных архивных технологий Государственного комитета по делам архивов Челябинской области:
 - консультант.
7. В организационно-аналитическом отделе Государственного комитета по делам архивов Челябинской области:
 - консультант;
 - главный специалист;
 - ведущий специалист.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Методике расчета ключевых показателей
эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в Государственном
комитете по делам архивов Челябинской области

Мероприятия, направленные на предотвращение нарушений, связанных с воспрепятствованием конкурентной деятельности, выраженных либо в превышении, либо в злоупотреблении должностными полномочиями (в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в Государственном комитете по делам архивов Челябинской области на 2017 -2019 годы, утвержденного приказом председателя Государственного комитета от 30.12.2016 № 292)

№ п/п	Мероприятия
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Государственного комитета по делам архивов Челябинской области (далее – Государственный комитет) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	
1.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности
2.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими
3.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими
4.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его

	реализации
5.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
6.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
7.	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)
8.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (участие в повышении квалификации, семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам противодействия коррупции)
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Государственного комитета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение	
9.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Государственным комитетом своих функций. Определение коррупционно опасных функций Государственного комитета, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
10.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Государственного комитета, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов
III. Взаимодействие Государственного комитета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Государственного комитета	
11.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Государственном комитете или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных

	сообщений на официальный сайт Государственного комитета
12.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в органы исполнительной власти Челябинской области, а также результатов их рассмотрения, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Челябинской области, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов. Обеспечение учета обращения граждан в Государственном комитете по делам архивов Челябинской области о фактах коррупции