

**ДОКЛАД**  
председателя Государственного комитета по делам архивов  
«Об итогах работы архивных органов и учреждений  
Челябинской области за 2016 год и задачах на 2017 год»

Уважаемые коллеги!

(слайд 1) В отчетном году работа архивных органов и учреждений региона строилась на основе утвержденной Правительством области государственной программы «Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016 - 2018 годы». Программой определены основные задачи отрасли:

во-первых, пополнение, сохранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

во-вторых, повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела.

(слайд 2) Решение этих задач осуществлялось в рамках мероприятий, предусмотренных двумя подпрограммами:

«Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016 - 2018 годах»;

«Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016 - 2018 годах».

Как известно, основа всего информационного потенциала архивов закладывается в период ведомственного хранения документов в организациях – источниках комплектования архивных органов и учреждений. На качественный и количественный состав архивных документов, которые в конечном итоге попадают на полки государственного и муниципальных архивов, влияет много факторов, в том числе наличие номенклатуры дел, своевременность проведения экспертизы ценности и упорядочения документов, условия их хранения.

(слайд 3) По состоянию на 1 декабря 2015 г. список источников комплектования архивов области составлял 1497 организаций различных форм собственности (федеральных, государственных, муниципальных, негосударственных). В течение года включено 20 организаций, исключено 33 организации – в основном в связи с ликвидацией. По состоянию на 1 декабря 2016 г. список источников комплектования уменьшился на 13 организаций и составил 1484 организации. Тенденция к сокращению количества источников комплектования, к сожалению, продолжает сохраняться.

(слайд 4) Следует также обратить внимание, что негосударственные организации – акционерные общества (в том числе промышленные и сельскохозяйственные предприятия), политические партии и движения, профсоюзы и другие общественные организации – составляют только 13% от общего количества источников комплектования (193 организации). При этом доля негосударственных организаций в государственном архиве составляет 45,3% (97 из 214 организаций), а в муниципальных архивах – 7,5% (96 из 1270 организаций).

В соответствии с действующим законодательством работа с негосударственными организациями возможна только при условии заключения соответствующего договора, устанавливающего, помимо прочего, сроки и условия передачи документов на хранение в государственный или муниципальный архив. Юридическое оформление взаимоотношений с негосударственными организациями архивными органами и учреждениями ведется ежегодно. В этой связи следует отметить МБУ «Архив Златоустовского городского округа», заключивший в прошедшем году договоры с такими крупными промышленными предприятиями, комбинат «Магнезит», АО «Агрегат», Златоустовский часовой завод, Ашинский металлургический завод, Златоустовский абразивный завод, а также Златоустовским Советом ветеранов войны и труда, вооружённых сил и правоохранительных органов.

Государственному архиву удалось сохранить в числе источников комплектования одно из крупнейших промышленных предприятий области –

Челябинский металлургический комбинат, хотя переговоры по подписанию договора о сотрудничестве шли нелегко. Да и сама возможность заключения договора появилась после обращения первого заместителя Губернатора Челябинской области Е.В. Редина на имя руководителя предприятия.

(слайд 5) В целях совершенствования делопроизводства и работы архивных служб, экспертных комиссий в организациях - источниках комплектования архивами оказывалась методическая и практическая помощь. Особое внимание при этом уделялось внедрению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации в 2015 году.

Так, работники государственного архива провели 11 совещаний по актуальным вопросам делопроизводства и архивного дела, на которых присутствовало 132 человека, осуществили 308 выходов в организации – источники комплектования, в том числе в 4 организации, создающие научно-техническую документацию, оказали помощь в проведении 63 проверок наличия дел в ведомственных архивах.

Архивным отделом Администрации Еткульского муниципального района проведена методическая конференция (32 участника), на которой рассмотрены вопросы подготовки индивидуальных номенклатур дел, организации упорядочения и передачи документов в муниципальный архив. Ряд муниципальных архивов провел методические семинары для ответственных за делопроизводство и архивы организаций.

(слайд 6) Хорошие результаты по улучшению состояния ведомственного хранения документов дает появившаяся практика принятия соответствующих распорядительных документов органами местного самоуправления. Так, распоряжениями администраций Копейского и Челябинского городских

округов, Каслинского муниципального района утверждены планы мероприятий на 2016 год по формированию Архивного фонда Российской Федерации на территории муниципальных образований. Администрация Озерского городского округа приняла распоряжения о предоставлении ее структурными подразделениями (юридическими лицами) номенклатур дел и об экспертизе ценности их документов. Постановлениями Администрации Пластовского муниципального района утверждены планы упорядочения документов в организациях и комплектования муниципального архива. Это ценный опыт, который целесообразно использовать во всех муниципальных образованиях.

(слайд 7) В ходе формирования Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области большой объем работы выполнен экспертно-проверочной комиссией Государственного комитета по делам архивов. В течение года рассмотрены и утверждены 1766 описей дел управленческой документации общим объемом 60 тысяч 800 заголовков дел; согласованы 1473 описи дел по личному составу общим объемом 93 тысячи 678 заголовков дел и 291 индивидуальная номенклатура дел.

Государственным и муниципальными архивами обеспечено планомерное и своевременное комплектование документами, отобранными в состав Архивного фонда Российской Федерации. В течение года принято на хранение более 32 тысяч 200 единиц хранения документов на бумажной основе и почти 1 тысяча 900 единиц хранения фото, фоно, видеодокументов.

(слайд 8) Среди редких поступлений можно отметить прием в государственный архив 40 метрических книг мусульманских мечетей за 1886-1903 годы, написанных с использованием арабской графики.

(слайд 9) Кроме этого, в архивы принято свыше 1 тысячи дел личного происхождения. В их числе документы экс-губернатора Челябинской области Петра Ивановича Сумина, краеведа Юрия Владимировича Латышева, почетного архивиста Бориса Георгиевича Тренина, собственного корреспондента газеты «Советский спорт» по Челябинской области Юрия

Леонидовича Теуша (ГУ ОГАЧО), настоятеля храма во имя святого праведного Симеона Верхотурского Чудотворца, краеведа Сергея Александровича Сергеева (муниципальный архив г. Златоуста), главного архитектора г. Магнитогорска Богуна Вилия Николаевича (муниципальный архив г. Магнитогорска), Почетного гражданина Увельского района Тренина Михаила Александровича (архивный отдел Администрации Увельского муниципального района).

В целях документационного обеспечения социальных гарантий жителей области осуществлен прием документов по личному составу от ликвидирующихся организаций общим объемом почти 58 тысяч дел, из них более 34 тысяч дел принято в государственный архив.

По данным паспортизации организаций – источников комплектования государственного и муниципальных архивов по состоянию на 1 декабря 2016 г. в результате проведенных мероприятий:

(слайд 10) объем документов, хранящихся сверх установленного срока, сократился на 1196 дел и составил 1,99% от общего количества управленческой документации, хранящейся в организациях (9407 дел);

(слайд 11) количество организаций, имеющих согласованные номенклатуры дел, увеличилось на 46, составив 93,9% от их общего количества (1393 организации);

(слайд 12) количество организаций, полностью подготовивших документы к передаче на хранение, увеличилось на 60, составив 87,7% от их общего количества (1302 организации).

(слайд 13) Таким образом, целевые программные показатели по организации комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами выполнены полностью.

В прошлом году приняты реальные меры по обеспечению безопасности архивов и улучшению условий хранения архивных документов. В

государственном архиве на средства целевой субсидии из областного бюджета реализованы крупные проекты в сфере пожарной безопасности.

(слайд 14) В соответствии с положениями Технического регламента о требованиях пожарной безопасности в здании архивохранилища № 1 (Свердловский проспект, 30А) проведен ремонт путей эвакуации, в том числе:

в холле первого и второго этажей горючие облицовочные панели заменены на противопожарные;

в коридорах на всех этажах в качестве напольного покрытия уложен линолеум, соответствующий противопожарным нормам (кроме второго этажа, где использован керамогранит);

на рабочих этажах размещены специальные настенные ящики со средствами индивидуальной защиты при задымлении;

установлены аккумуляторные светильники, обеспечивающие освещение в случае отключения электричества в здании;

стены и пол в читальном зале отделаны сертифицированными материалами.

В отделе формирования страхового фонда документации проведен монтаж системы автоматического пожаротушения, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, установлена система противодымной вентиляции.

Осуществлена реконструкция системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре всего здания. Система разделена на три пожарные зоны и имеет микрофонную панель, которая находится на посту охраны и позволяет оперативно передавать сообщения, как для всего здания, так и для каждой конкретной зоны.

Система голосового оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей смонтирована в архивохранилище № 3 (пр. Ленина, 3).

В рамках обновления первичных средств пожаротушения приобретено 20 новых огнетушителей и подставки к ним.

В ряде муниципальных архивов также проведены противопожарные мероприятия. В 4 действующих архивохранилищах муниципального архива г. Златоуста общей площадью более 1 тысячи квадратных метров установлена система автоматического пожаротушения, в архивном отделе Брединского района и дополнительном помещении архивного отдела г. Копейска смонтирована охранно-пожарная сигнализация. В муниципальном архиве Саткинского района проведен ремонт охранно-пожарной сигнализации. В архивном отделе Пластовского района деревянный пол в рабочих кабинетах и одном хранилище заменен на плитку, установлена противопожарная дверь. Противопожарные двери установлены также в архивных отделах Еткульского и Чесменского районов, муниципальном архиве Саткинского района.

(слайд 15) По состоянию на 1 января 2017 года:

100% площади государственного архива и 18,2% общей площади муниципальных архивов оборудовано автоматическими системами пожаротушения (в 2015 г. – 10,6%), при этом 3 муниципальных архива – Снежинский, Сосновский и Троицкий городской – оборудованы полностью, еще 2 – Златоустовский и Магнитогорский – частично;

100% площади государственного архива и 84,7% общей площади муниципальных архивов оснащено пожарной сигнализацией (в 2015 г. – 82,8%). До сих пор пожарная сигнализация отсутствует в 6 муниципальных архивах (Ашинском, Верхнеуральском, Еткульском, Кизильском, Кусинском, Нагайбакском), частично – в 4 муниципальных архивах (Златоустовском, Катав-Ивановском, Октябрьском и Уйском).

Доля общей площади муниципальных архивов, оборудованной современными системами охранной сигнализации, несколько выше – 85,9% (в 2015 г. – 77,7%). Государственный архив оборудован охранной сигнализацией полностью. В 2016 году установлена охранная сигнализация в новом помещении муниципального архива г. Златоуста. Охранная сигнализация отсутствует в 8 муниципальных архивах (Ашинском, Верхнеуральском,

Еткульском, Карталинском, Каслинском, Коркинском, Кусинском, Нагайбакском), частично – в 3 муниципальных архивах (Катав-Ивановском, Октябрьском и Уйском).

В 2016 году удалось решить проблему сохранности документов Саткинского муниципального архива, находившихся в аварийном помещении в г. Бакал. Более 44 тысяч 700 дел перемещены в новое архивохранилище в г. Сатке. К сожалению, общая площадь помещений при этом уменьшилась на 133 квадратных метра.

Для поддержания состояния архивохранилищ в соответствии с нормативными требованиями в ряде архивов осуществлялся их ремонт и оснащение необходимым оборудованием. Так, в здании муниципального архива г. Троицка произведен капитальный ремонт мягкой кровли, в архивном отделе Нязепетровского района установлено дополнительное оборудование для системы вентиляции, в новом помещении архивного отдела г. Копейска проведен ремонт и подключение системы водоснабжения.

В государственном архиве проведены мероприятия по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности зданий, в том числе проверка приборов учета тепловой энергии, демонтаж и монтаж системы отопления читального зала в архивохранилище № 1.

Кроме того, в рамках реализации государственной программы Челябинской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2014-2020 годы» государственному архиву в 2016 году выделены целевые денежные средства в размере 800,0 тысяч рублей. Это позволило установить автоматизированный индивидуальный тепловой пункт в здании архивохранилища № 2.

(слайд 16) Особо следует отметить большую работу, проведенную государственным архивом для создания наилучших условий хранения документов досоветского периода. В течение года проведен ремонт и оборудование хранилища мобильными стеллажами, в том числе специальными стеллажами для карт, осуществлено картонирование документов и замена



старых коробов, обеспечен нормативный температурно-влажностный режим. Теперь можно с полным основанием говорить о надлежащем хранении 47 тысяч 732 дел за 1737-1917 годы.

Одним из ключевых условий для приема документов в архивы является наличие свободных площадей для комплектования. Что, в свою очередь, зависит как от выделения новых и дополнительных помещений, так и от увеличения вместимости архивохранилищ.

Несмотря на то, что в прошедшем году общая площадь архивохранилищ уменьшилась, протяженность стеллажного оборудования в архивах области увеличилась на 2607 погонных метров.

Это связано, во-первых, с продолжающимся переоборудованием хранилищ государственного архива мобильными стеллажами, во-вторых, с приобретением дополнительного стеллажного оборудования в муниципальных архивах.

(слайд 17) Общая протяженность стеллажного оборудования на начало 2017 года составила более 90,0 тысяч погонных метров (103,0% к уровню 2015 года). При этом только в 2 муниципальных архивах области – Копейском и Миасском имеются смешанные стеллажи протяженностью 1129 погонных метров, что составляет 1,2% от их общего количества. Остальные архивы оборудованы только металлическими стеллажами (слайд 13).

Однако при общем увеличении вместимости архивохранилищ в 8 муниципальных архивах (Кыштымском, Усть-Катавском, Челябинском, Еманжелинском, Каслинском, Катав-Ивановском, Кусинском и Чесменском) загруженность составляет 100%, еще в 2 (Октябрьском и Саткинском) – 99%. Говоря о проблемах наличия, состояния и оборудования архивохранилищ, Государственный комитет по делам архивов вынужден называть одни и тех же архивы. Тяжелая ситуация с их материально-технической базой складывалась годами и переломить ее в прошедшем году не удалось. Хотя определенные изменения, связанные с выделением новых помещений, имеются в Верхнеуральском и Октябрьском районах, городах Карабаше и Челябинске.

(слайд 18) В рамках программных мероприятий по организации хранения архивных документов проводились их физико-техническая обработка и создание страхового фонда на особо ценные документы.

С целью улучшения физического состояния документов в архивных учреждениях области в 2016 году проведена реставрация 763 дел общим объемом свыше 54,5 тысяч листов, при этом более 91,0% объема работы (699 дел) выполнено в государственном архиве. Переплетено или подшито свыше 15 тысяч 800 дел, в том числе в государственном архиве более 4 тысяч 400 дел.

В прошедшем году государственный архив замикрофильмировал 50 вновь выявленных особо ценных дел, сохранив свой показатель по созданию страхового фонда на уровне 100%, а также 250 особо ценных дел Златоустовского муниципального архива. Доля особо ценных документов, имеющих страховой фонд, в целом по области к концу 2016 г. составила 85,7% (в 2015 г. - 84,4%), в том числе в государственном архиве – 100%, в муниципальных архивах – 12,6% (в 2015 г. - 4,9%).

Программные показатели по организации хранения документов по отрасли выполнены в полном объеме.

Уважаемые коллеги!

(слайд 19) На 1 января 2016 года на учете в государственном и муниципальных архивах области состояло 25849 фондов общим объемом более 4 миллионов 341 тысячи дел. Доля описанных документов достигала 98,9%, что является неплохим показателем. В тоже время объем неописанных документов оставался значительным и составлял более 44 тысяч дел, в том числе свыше 26 тысяч дел в государственном архиве и более 18 тысяч дел в муниципальных архивах. Неописанные документы имелись в 11 муниципальных архивах (Аргаяшском, Брединском, Карабашском, Каслинском, Кунашакском, Кусинском, Златоустовском, Магнитогорском, Миасском, Озерском и Троицком городском). При этом в Троицком городском архиве не описана 1 единица хранения кинодокументов.

За прошедший год в результате проведенной работы количество неописанных документов уменьшилось на 10994 дела, в том числе в государственном архиве на 6356 дел и в муниципальных архивах на 4638 дел. Количество муниципальных архивов, хранящих неописанные документы, сократилось до 9 (завершили описание Брединский и Миасский архивы).

Однако в результате приема документов в неупорядоченном состоянии в Златоустовском и Магнитогорском муниципальных архивах количество неописанных документов возросло на 12156 дел.

Таким образом, по состоянию на 1 января 2017 года объем неописанных документов в абсолютных цифрах увеличился на 1077 дел, составив более 45 тысяч дел, в том числе немногим более 20 тысяч дел в государственном архиве и свыше 25 тысяч дел в муниципальных архивах. Доля описанных документов составила 98,97%, а установленный программный показатель – 99,2% не выполнен.

Полный комплект описей на все виды документации имелся во всех муниципальных архивах области, кроме Магнитогорского (10 описей). В государственном архиве доля описей, имеющих полный комплект, составляла 57,7%. В течение года Магнитогорский муниципальный архив завершил восстановление полного комплекта описей, а государственный архив увеличил их долю до 85,1%. Таким образом, на начало 2017 года доля описей дел, имеющих полный комплект, в архивных органах и учреждениях области составила 94,2%.

Уважаемые коллеги!

(слайд 20) Информационный ресурс архивных учреждений Челябинской области в настоящее время составляет более 4 миллионов 400 тысяч единиц хранения архивных документов. Из них 2,0 миллионов или 45,6% архивных дел отражают трудовые отношения и имеют непосредственное практическое применение, связанное с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан.

Такой большой объем документов по личному составу предопределил и

самую востребованную государственную услугу в сфере архивного дела – информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Челябинской области, и других архивных документов.

(слайд 21) Вместе с ежегодным приростом документов по личному составу в архивах области продолжает расти и количество социально-правовых запросов: в 2016 году исполнено более 123 тысяч 800 запросов данной категории, что превышает показатель 2015 года более чем на 3 тысячи 600 запросов (103,0% к уровню 2015 года). При этом основной рост – более 3,0 тысяч запросов, отмечен в государственном архиве, в муниципальных архивах он незначителен (слайд 21).

(слайд 22) А вот количество исполненных тематических запросов несущественно, всего на 283 запроса, но все же меньше, чем в 2015 году (98,7%). Сокращение общего объема исполненных тематических запросов вызвано их уменьшением только в муниципальных архивах (на 1233). В государственном архиве прирост запросов данной категории был весьма значительным – на 950 запросов, что составляет 152,6% к уровню исполненных запросов в 2015 году (слайд 22).

Всего в 2016 году исполнено свыше 146 тысяч 300 запросов (102,2% к уровню 2015 года).

Лидерами по количеству исполненных запросов, как и в 2015 году, стали государственный архив (39636), Челябинский (11230), Магнитогорский (9545), Златоустовский (6541), Саткинский (5144), Миасский (4440) и Коркинский (4003) муниципальные архивы.

В установленные сроки исполнены 100% тематических и 99,97% социально-правовых запросов. Только 28 запросов, исполненных с нарушением сроков в архивном секторе Варненского района в связи с их одномоментным поступлением в конце декабря 2015 года, отделили архивную службу от запланированного показателя – 100%.

(слайд 23) Для повышения качества и доступности исполнения запросов продолжалась реализация Соглашения о взаимодействии между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и Государственным комитетом по делам архивов. В прошедшем году возможность подать запрос через МФЦ реализована в государственном и 24 муниципальных архивах (в 2015 г. в 14 муниципальных архивах). Количество запросов, поступивших через МФЦ, увеличилось с 1083 в 2015 году до 2129 в 2016 году (196,5%). Самые высокие показатели зафиксированы в Южноуральском, Увельском и Уйском муниципальных архивах (слайд 23).

(слайд 24) В рамках государственной услуги по обеспечению доступа к архивным фондам организована работа читальных залов архивов. Ежегодное число их посетителей практически стабильно. В 2016 году оно составило немногим более 2 тысяч 600 человек, в том числе в государственном архиве более одной тысячи 400 человек. Это связано, в основном, с пропускной способностью читальных залов, а также с необходимостью их посещения в рабочее время. В связи с этим и для удобства пользователей в государственном архиве с января 2016 года читальный зал один день в неделю (четверг) работает до 20 часов вечера. Как показала практика, читальный зал в вечернее время всегда заполнен.

Наибольшее количество посетителей и посещений среди муниципальных архивов зафиксировано в Увельском районе, городах Златоусте, Магнитогорске, Троицке, Челябинске.

Проведенный мониторинг качества предоставленных государственных услуг жалоб не выявил. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в государственный и муниципальные архивы не превышает 15 минут.

Управлением государственной службы Правительства Челябинской области в ходе проверки соблюдения требований административных регламентов при оказании государственных услуг в государственном архиве отмечен высокий уровень их доступности и информированности заявителей.

(слайд 25) Всего государственные и муниципальные услуги в сфере архивного дела предоставлены более чем 161 тысяче человек – 102,1% к уровню 2015 года.

В рамках программных мероприятий по использованию архивных документов и для удовлетворения имеющегося спроса населения на архивную информацию проведены различные информационные мероприятия, в том числе 59 выставок документов, 56 теле и радио передач, 118 статей, 176 экскурсий, лекций, школьных уроков.

(слайд 26) В соответствии с распоряжением Губернатора Челябинской области от 19.05.2016 № 505-р проведена научно-практическая конференция «Архив как источник исторической памяти народа». В ней приняли участие более 200 человек, в том числе представители архивных служб Курганской и Свердловской областей, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пермского края, ветераны и руководители архивных органов и учреждений области, ученые, краеведы.

На официальных сайтах и страницах архивных органов и учреждений был создан и постоянно пополнялся раздел «95 лет архивной службе Челябинской области». На сайте Государственного комитета по делам архивов размещены материалы конференции «Архив как источник исторической памяти народа», информация обо всех архивах области, фотоальбом «Архивная служба в лицах», материалы о проведении викторины в связи с юбилеем архивной службы региона (слайд 26).

(слайд 27) В честь основателя архивной службы Челябинской области Николая Михайловича Чернавского на здании архивохранилища № 1 государственного архива в торжественной обстановке установлена мемориальная доска.

Среди крупнейших мероприятий в ходе празднования юбилея следует отметить подготовку и издание государственным архивом рукописи очерка Н.М. Чернавского «Челябинск в его прошлом (1736-1926)» и

иллюстрированного буклета по истории архивной службы Челябинской области.

(слайд 28) В ходе подготовки к изданию рукописи Н.М. Чернавского для воссоздания первоначального авторского текста специалистами государственного архива проведен сравнительный анализ двух вариантов рукописи, осуществлен набор угасающего текста, содержащего многочисленные рукописные правки, проведена археографическая обработка, в результате которой составлены 158 текстуальных примечаний. Для лучшего восприятия опубликованной рукописи подготовлены вступительные статьи «Слово к читателю» и «О работе над рукописью». Публикация снабжена научно-справочным аппаратом, включающим «Терминологический словарь» и «Список сокращений». Для 2-го издания подготовлен иллюстративный материал в виде вклейки из 7 фотографий. Общий тираж составил 400 экземпляров. Небольшая по объему публикация потребовала от архивистов провести большой объем работы, вложить в ее публикацию весь накопленный опыт и знания и стала библиографической редкостью с момента ее издания.

(слайд 29) Буклет начинается с обращения губернатора Челябинской области Б.А. Дубровского к архивистам и состоит из 3-х частей: «Документальные раритеты Южного Урала», «Наша история» и «Архивная служба сегодня». В нем использовано 214 документов и фотографий, что вполне сравнимо с подготовкой мини сборника документов.

Государственным архивом при участии муниципальных архивов области составлен Библиографический указатель опубликованных работ архивистов Челябинской области за 1921 – 2016 годы.

В честь юбилея государственным и муниципальными архивами подготовлены выставки документов, теле и радио передачи, опубликованы статьи, школьные уроки и экскурсии. Проведены торжественные собрания, Дни открытых дверей, «круглые столы» и встречи с ветеранами.

(слайд 30) Не забыты и другие памятные события в истории страны и региона. Так, в государственном архиве состоялось торжественное открытие

выставочно-экспозиционного зала и историко-документальной выставки «Челяба. Путешествие в прошлое. 1736-1917», посвященной 280-летию Челябинска.

Проведены выставки документов «110 лет российскому парламентаризму» (Златоустовский архив), «Из истории организации общепита в Озерске» (Озерский архив), к 225-летию основания города Верхний Уфалей (Верхнеуфалейский архив) и 100-летию Нязепетровской ветки железной дороги Бердяуш – Дружинино (Нязепетровский архив), а также посвященные истории Великой Отечественной войны (Карабашский, Катав-Ивановский, Кусинский, Миасский, Троицкий городской архивы).

Государственным архивом осуществлен совместный проект с газетой «Аргументы и факты». На основе архивных документов журналистами газеты подготовлен цикл из 19 статей в рубрике «История. Южный Урал».

(слайд 31) В результате проведенных мероприятий общее число пользователей архивной информацией составило более 175 тысяч. Средняя численность пользователей на 10,0 тысяч населения составила 501 человек при плане – 407 человек. Однако показатель динамики роста количества пользователей по сравнению с предыдущим годом остался не выполненным – 91,1% (план - 101,5%). Основная причина – увеличение числа пользователей в 2015 году, в связи с широкомасштабным празднованием 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, и неизбежный спад в последующие годы.

Уважаемые коллеги!

(слайд 32) Обеспечение максимального доступа к архивной информации сегодня не возможно без использования современных технологий и обновления компьютерной техники. В течение года приобретено 24 компьютера, все – в муниципальных архивах. По состоянию на 01.01.2017 г. основная их масса (296 единиц) класса Pentium 4 и выше, что составляет 104,2% к уровню 2015 года. Все архивные органы и учреждения области имеют доступ к сети Интернет, оснащены множительной техникой, имеют сканеры.



В рамках программных мероприятий и в соответствии с приказом Росархива от 10.08.2015 № 58 в 2016 году организовано внедрение нового показателя деятельности – введение заголовков дел в программный комплекс «Архивный фонд» и электронные описи и каталоги.

(слайд 33) До прошлого года эта работа проводилась в основном в государственном архиве. Общее количество переведенных в электронный вид заголовков дел в государственном архиве на начало 2016 года составляло более 524 тысяч (23,0% от общего количества дел в архиве). В муниципальных архивах оно было незначительно – 7697 заголовков (0,37% от общего количества дел). В течение года в программный комплекс «Архивный фонд» внесены заголовки более 44 тысяч 400 единиц хранения документов, в том числе в муниципальных архивах свыше 16 тысяч 500 единиц хранения, что в 2 с лишним раза больше, чем на начало года. Общее количество переведенных в электронный вид заголовков дел в архивах области на начало 2017 года составляет более 572 тысяч. Наибольший объем работы по данному показателю осуществлен государственным архивом (27873 заголовка), Магнитогорским (3533 заголовка) и Карабашским (1212 заголовков) муниципальными архивами.

В государственном архиве продолжался также перевод архивных документов в электронный формат путем сканирования микроформ особо ценных документов, в том числе фотодокументов, и непосредственного сканирования наиболее востребованных документов. За 2016 год в электронный формат переведено 512 дел на бумажной основе и 851 фотодокумент. Электронный фонд пользования на 01.01.2017 составляет 15586 дел, при этом в полном объеме отсканировано 218 фондов, что составляет 4,7 % от общего объема фондов, находящихся на хранении в государственном архиве.

Следует отметить, что создание электронного фонда пользования на 202 метрические книги позволило в целях обеспечения сохранности выдавать посетителям читального зала только их электронные образы.

Создавался электронный фонд пользования и в архивном отделе Администрации г. Челябинска. За год отсканировано 25 дел, общий объем отсканированных документов на начало 2017 года составил 417 дел.

Практика применения информационных технологий показывает высокий уровень эффективности предоставления государственных услуг:

(слайд 34) посредством электронного документооборота юридически значимыми документами с учреждениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Челябинской области исполнено 98 тысяч 409 запросов социально-правового характера – 79,4% от их общего количества и 105,3 % к уровню 2015 года;

(слайд 35) электронной почтой от юридических и физических лиц принято 5,0 тысяч запросов различных категорий –165,2 % к уровню 2015 года.

К сожалению, практически не востребованной оказалась возможность подать запрос через Единый портал государственных и муниципальных услуг – с его использованием подано всего 18 запросов. Однако, в отличие от двух предыдущих информационных ресурсов, внедрение ЕПГУ осуществлялось первый год и его потенциал еще предстоит оценить и освоить.

(слайд 36) Создание в государственном архиве цифровых образов описей архивных дел и архивных документов позволило обеспечить пользователям удаленный доступ к ним посредством поисковой системы «АИС-архив». Возможностями удаленного просмотра архивных документов воспользовались 730 пользователей, что на 119 больше, чем в 2015 году. Количество посещений «виртуального» читального зала также возросло и составило 9872 (118,1% к уровню 2015 года). Доля посещений «виртуального» читального зала от их общего количества выросла с 66,7% в 2015 году до 76% в 2016 году.

(слайд 37) В результате использования современных электронных технологий:

доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронном формате, выросла до 70,2% при плане 67,0%;

количество дел, заголовки которых внесены в базу данных «Архивный фонд», составило 576465 единиц хранения при плане 550312 единиц хранения (104,7%).

В целом из 12 установленных государственной программой показателей в прошедшем году 10 выполнены в полном объеме .

**К сожалению, плановые показатели работы в 10 муниципальных архивах были выполнены частично** (слайд 38).

(слайд 39) В прошедшем году архивная служба региона не пережила существенных изменений. Ее практически не коснулась оптимизация. Более того, общая численность увеличилась на 7 человек и составила 304 работника. При этом:

сокращена 1 ставка в архивном отделе Администрации Кизильского муниципального района;

выделено по одной дополнительной штатной единице архивным отделам администраций Кунашакского, Пластовского, Троицкого, Увельского районов, муниципальным архивам городов Троицка и Трехгорного и 2 штатные единицы архивному отделу Администрации г. Челябинска.

В Госкомитете по делам архивов сокращена ставка заместителя председателя, начальника отдела внедрения архивных технологий и созданы самостоятельные подразделения: служба страхового фонда документации и служба автоматизированного учета и архивных технологий.

В основной деятельности сегодня занято 296 руководителей и специалистов, в том числе 268 женщин (90,5%). 225 руководителей и специалистов имеют высшее образование (76,0%). За год выбыло 42 человека (14,2%), что говорит о текучести кадров.

В структуре архивной службы области появился новый архивный отдел в результате преобразования архивного сектора Управления по имущественной политике и координации деятельности в сфере государственных и муниципальных услуг Администрации Варненского района.

Повышение квалификации по специальностям документоведение и архивоведение прошли 2 работника, по одному в государственном архиве и архивном отделе Администрации Нязепетровского района (в 2015 году – ни одного). Кроме этого, 2 работника государственного архива прошли стажировку в федеральных архивах (г. Москва).

В 2016 г. обеспечено выполнение плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Челябинской области». В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 12 октября 2016 года № 580-р его действие распространено на муниципальные бюджетные и казенные архивные учреждения.

(слайд 40-41) Дорожной картой среднемесячная заработная плата работников государственных (муниципальных) учреждений культуры, включая государственный и муниципальные архивы области, на 2016 год установлена в размере 18167 рублей. Фактически размер средней заработной платы по государственному архиву составил 20 тысяч 714 рублей (122,5% к уровню 2015 года), в муниципальных архивах – 16418 рублей (109,6% к уровню 2015 года).

(слайд 42) За год архивными учреждениями оказано платных работ и услуг на сумму свыше 10 миллионов 522 тысяч рублей, что составляет 104,4% к уровню 2015 года. При этом объем платных услуг по сравнению с предыдущим годом в государственном архиве сократился более чем на полтора миллиона рублей, а в муниципальных архивах напротив вырос почти на 2 миллиона рублей. Изменения связаны с приемом документов по личному составу от крупных ликвидирующихся организаций.

(слайд 43) Бюджетное финансирование архивной службы области в отчетном году осуществлено в полном объеме. Суммарный объем финансирования, включая субвенции муниципальным образованиям и субсидии государственному архиву, составил 70 миллионов 271 тысяча рублей – 115,3% к уровню 2015 года.

Уважаемые коллеги!

(слайд 44) Среди приоритетных задач, стоящих перед архивной службой в 2017 году, – выполнение государственной программы «Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016-2019 годы» и Плана мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Челябинской области».

(слайд 45) Особое внимание будет уделено качественному и своевременному предоставлению государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, использования информационных технологий.

Для создания нормативных условий хранения архивных документов планируется провести работы по ремонту и оборудованию зданий и помещений государственного архива, вводу в эксплуатацию новых и дополнительных помещений в архивных отделах Верхнеуральского и Октябрьского районов, городов Карабаша и Челябинска.

(слайд 46) В ходе выполнения основных плановых показателей деятельности предусмотрено:

проведение работ по реставрации, переплету и подшивке более 12 тысяч 700 дел, а также картонирование более 20 тысяч 500 дел.

микрофильмирование 345 дел особо ценных документов, хранящихся в государственном и Златоустовском муниципальном архивах;

проверка наличия и физического состояния более 284 тысяч дел на бумажной основе, в том числе в государственном архиве 95,4 тысяч дел;

заключение 3 договоров (соглашений) и 86 дополнительных соглашений к договорам о сотрудничестве с акционерными обществами, политическими партиями и движениями, профсоюзами и другими общественными организациями;

оказание методической и практической помощи организациям-источникам комплектования государственного и муниципальных архивов, в том числе в разработке (усовершенствовании) 413 индивидуальных номенклатур дел;

включение в состав Архивного фонда Российской Федерации более 42,7 тысяч дел управленческой документации и 78 дел научно-технической документации;

упорядочение документов по личному составу в количестве 59,6 тысяч дел;

прием 24,1 тысяч дел на бумажной основе, 1,8 тысячи единиц хранения на специальных носителях и 31,2 тысячи дел по личному составу в связи с ликвидацией организаций;

внесение более 45 тысяч заголовков архивных дел в базу данных «Архивный фонд» (слайд 45).

(слайд 47) Запланированы информационные мероприятия, посвященные 100-летию Октябрьской революции 1917 года, 80-летию начала массовых репрессий в СССР, Году экологии, Году особо охраняемых природных территорий, 60-летию аварии на ПО «Маяк», 100-летию со дня рождения уральских писателей Марка Гроссмана и Михаила Львова и другим памятным датам, в том числе 32 выставки архивных документов, 57 статей, 20 теле и радиопередач, а также экскурсии, лекции, школьные уроки.

(слайд 48) В результате выполнения мероприятий государственной программы планируется достичь установленных показателей на 2017 год.

Необходимо так же обеспечить выполнение показателей Плана мероприятий «дорожной карты», в том числе сохранение средней заработной платы работникам государственного архива в 2017 году не ниже 20714,0 рублей и ее увеличение в муниципальных архивах.

В целях контроля соблюдения архивного законодательства Государственный комитет проведет 23 выездных проверки, из них 12 в

муниципальных архивах и 21 организации – источника комплектования государственного и муниципальных архивов.

Финансовое обеспечение деятельности Государственного комитета по делам архивов на 2017 год предусмотрено в объеме 67 миллионов 983,0 тысяч рублей, включая субсидии государственному архиву и субвенции муниципальным образованиям на исполнение переданных государственных полномочий (96,7% к уровню 2016 года).

Спасибо за внимание!